年　　月　　日

ダイワボウ情報システム株式会社　宛

［本人］
住所
氏名　　印
連絡先

個人情報開示申請書

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 25 条第 1 項及び第 29 条第 1 項並びに電気通信事業における個人情報保護に関するガイドライン（平成 16 年総務省告示第 695 号）第 17 条第 1 項及び第 19 条第 1 項の規定に基づき、貴社が保有する下記記載の本人の「個人情報」の開示を求めます。

記

検索するための情報	開示を求める個人情報（複数選択可。該当□にレ印を付してください）
弊社にて右個人情報を検索するために必要な次の情報をお持ちであればご記入願います。 □電話番号 （　　） □管理番号 （　　） □その他 （　　）	□氏名 □住所 □電話番号 □電子メールアドレス □その他（下記に具体的に項目を記載してください）

（注1）本人であることの証明として、別紙の書類を郵送ください。

（注2）該当サービスを指定して個人情報の開示申請を行ってください。

（注3）本申請に係る措置の実施について手数料（1,000 円税込）を申し受けます。

（注4）手数料が不足していた場合はその旨ご連絡申し上げますが、請求書に記載してあります支払期限までに当方でご入金の確認ができなかった場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

（注5）本申請は、（注3）の手数料のご入金を確認し、かつ、別紙で定める書類を弊社で受領したときに有効とします。

（注6）本申請に対する回答については、弊社でお調べした後にご利用サービスの請求書送付先の住所宛に書面によってご回答いたします。

（注7）回答につきましては、（注5）の受付後、弊社でお調べし、約1～2週間程度かかりますのでご了承ください。

（注8）本申請にともない取得した個人情報は、開示の求めに必要な範囲でのみ取り扱うものとし、ご提供いただいた書類・資料は開示の求めに対する回答をご送付した月から後1年間保有し、その後廃棄します。

（注9）次に該当する場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます、また、不開示の場合につきましても手数料（注3）については返還されませんのでご了承ください。

・個人情報開示請求書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所と弊社のご利用サービスの登録住所が一致しないときなど、本人が確認できない場合

・所定の申請書類に不備があった場合

・申請に係る個人情報を保有していない場合

・開示の求めの対象が「個人情報」に該当しない場合

・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

・弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

・その他、法令等に違反することとなる場合

以上

【個人情報取扱事業者の使用欄】

請求書受領	請求内容確認	回答（開示/非開示）